

Objetivo:

Se estudiarán los temas y la secuencia adecuada para la realización, planeación y administración de proyectos, considerando los puntos más importantes de rastreabilidad y ejecución, que logren el resultado esperado del proyecto mediante una metodología práctica y efectiva en el cumplimiento de los resultados.

Requisitos previos:

- Conocimiento en sistemas de calidad, creación de mapas de proceso, riesgos.

Duración:

24 horas

Contenido

Definir la oportunidad para realizar el proyecto

- Caso de negocio
- Oportunidad de mejora
- Alcance y restricciones
- Objetivo final y variables
- Formación del equipo
- Administración del cambio
- Plan de comunicaciones y actividades

Mapa inicial del proceso actual

- Proveedores, Entradas, Salidas y Cliente
- Identificación de actividades iniciales
- Actividades principales y ruta crítica
- Estado ideal y variaciones del estado actual
- La estructura de desglose de trabajo (EDT o Work Breakdown Structure WBS)

Desarrollo del Plan de Seguimiento

- Indicadores claves (Pruebas de Calidad)
- Descripción operacional de indicadores
- Plan de medición y seguimiento
- Roles y responsabilidades
- Plan de contingencias
- Desarrollo de proveedores

Analizando el rendimiento del Proyecto

- Formatos de resultados
- Reportes de rendimiento
- Cálculo de costos e inversiones
- Activación de planes de contención
- Atención a problemas y detección de la causa principal
- Análisis de riesgo
- Validación de soluciones finales

Ejecución de actividades

- Selección de ruta crítica
- Actividades principales
- Tiempos límite y revisión de etapas
- Monitorear resultados
- Implementación
- Entrega de suministros y recursos
- Documentación del proyecto

Equipo preparado para fase de control

- Revisar objetivos iniciales
- Alternativas de proyectos similares
- Confirmación de resultados finales
- Mapa estado ideal
- Objetivos de rendimiento
- Pruebas finales
- Retroalimentación del cliente final

Entrega del proyecto

- Aceptación etapas finales
- Documentación final del proyecto
- Formato de entrega
- Ciclo de mejora continua
- Documentación de lecciones aprendidas
- Aprobación de término de proyecto

Herramientas para Administración de Proyectos

- MS Project Management