

Inscripciones

T. (81) 1477.7475

T. (81) 1477.7476

info@spcgroup.com.mx

www.spcgroup.com.mx



PROJECT MANAGEMENT

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVO

El participante aprenderá las mejores prácticas, herramientas y técnicas utilizadas en la Administración de Proyectos reconocidas a nivel Internacional; en donde se detallan los grupos de procesos de: Inicio, Planeación, Ejecución, Monitoreo/Control y Cierre.

DIRIGIDO A

A los profesionales en la administración de proyectos, líderes de grupo, desarrolladores, área de planeación y programación.

FECHA

21, 22 y 23 de Marzo 2019 (24 horas)

SEDE

SPC Consulting Group, Gonzalitos 102-A Colonia Vista Hermosa esquina Enrique C. Livas C.P. 64620 Monterrey, N.L.

HORARIO

9:00 a 18:00 horas

INCLUYE

- Manual
- Coffee break
- Comidas de medio día
- Diploma

CONTENIDO

1. Introducción.

- 1.1 Propósito de la 'Guía para la administración de proyectos'
- 1.2 ¿Qué es un proyecto?
- 1.3 La estructura de la 'Guía para la administración de proyectos'

2. Ciclo de vida del proyecto y de la organización.

- 2.1 El ciclo de vida del proyecto.
- 2.2 Los Involucrados del proyecto.
- 2.3 Influencias de la organización.

3. Procesos de administración de proyectos.

- 3.1 Procesos de administración de proyectos.
- 3.2 Grupos de procesos para la administración de proyectos.
- 3.3 Las interacciones del proyecto.

4. Las áreas de conocimiento de la administración de proyectos.

- 4.1 Introducción a la administración de proyectos.
- 4.2 Proceso de diagramas de flujo.
- 4.3 Los principales documentos del proyecto.

5. Administración de la Integración del proyecto.

- 5.1 Desarrollar el Plan de Administración de Proyectos.
- 5.2 Dirección y Gestión de la Ejecución del Proyecto.
- 5.3 Cierre del proyecto.

6. Administración del Alcance del Proyecto.

- 6.1 Planificación del Alcance.
- 6.2 Definición del Alcance.
- 6.3 Desarrollo del esquema de descomposición del trabajo.

7. Administración del Tiempo del proyecto.

- 7.1 Definición de las actividades.
- 7.2 Estimación de la duración de las actividades.
- 7.3 Control del cronograma del proyecto.

8. Administración de costos del proyecto.

- 8.1 Estimación de costos.
- 8.2 Estimación del presupuesto.
- 8.3 Control de costos.

9. Administración de Calidad del proyecto.

- 9.1 Planificación de la Calidad.
- 9.2 Realización del Aseguramiento de Calidad.
- 9.3 Realización del Control de Calidad.

10. Proyecto de Administración de recursos humanos.

- 10.1 Planificación de Recursos Humanos.
- 10.2 Integración del Equipo del proyecto.
- 10.3 Gestión del equipo de proyecto.

11. Administración de las Comunicaciones del proyecto.

- 11.1 Distribución de la Información.
- 11.2 Informe de desempeño.
- 11.3 Administración de Involucrados en el proyecto.

12. Administración de Riesgos del proyecto.

- 12.1 Identificación de riesgos
- 12.2 Análisis cualitativo de Riesgos.
- 12.3 Análisis cuantitativo de riesgos.

13. Administración de Abastecimientos del proyecto.

- 13.1 Planificar las Compras y adquisiciones.
- 13.2 Plan de Contratación.
- 13.3 Selección de proveedores.